

КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР



**Методические рекомендации
по организации деятельности
консультационно-методического
пункта**

Опыт работы консультационного пункта в ДОО

Задачами нашего консультационного пункта являются: обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям, поддержка всестороннего развития личности детей в возрасте от 3 до 7 лет, помощь в социализации детей, не посещающих дошкольное учреждение.

Консультативный пункт является интерактивной формой работы в нашем детском саду, поскольку предполагает активное взаимодействие специалистов с семьей. Для семей, обратившихся в консультационный пункт, открываются неожиданные возможности, которых они были раньше лишены: получения консультативной помощи и психологической поддержки, возможностей для раннего развития и социализации ребенка. В процессе непосредственного общения, которое строится на принципах доверия, диалога и взаимодействия, мы можем оказать родителям действенную помощь с учетом интересов конкретной семьи, их опыта воспитания и индивидуальных особенностей ребенка.

Работа консультационного пункта ведется специалистами: директорам, методистами, педагогом-психологом, старшей медицинской сестрой и имеет профилактические, диагностические, коррекционные, развивающие и консультативные функции.

Как показывает наш опыт, большая часть родителей, обращающихся в консультационный пункт – это родители, имеющие детей в возрасте до 3 лет. Мы предполагаем, что, с одной стороны, дети именно этого возраста в меньшей степени социализированы и охвачены дошкольными учреждениями. С другой стороны, родители детей, в первую очередь, конечно, мамы уже хотели бы «выйти из дома в люди» для общения, и не только. Часть современных родителей ищет возможности для развития своих детей вне стен дома уже в таком раннем возрасте. Таким образом, бесплатные образовательные услуги для детей раннего возраста оказываются очень востребованными.

Но даже тогда, когда первоначально идет запрос на коррекционную работу с ребенком, часто оказывалось достаточно развивающих занятий и консультаций. Нередко, в тех случаях, когда родители жаловались на поведение ребенка, причина нарушений, как потом показывала диагностика, заключалась не в тех или иных нарушениях психического развития, а в недостаточном понимании родителями своего ребенка, в непонимании возрастных особенностей, проблемах в жизни семьи, несогласованной позиции в вопросах воспитания близких для ребенка людей.

В консультационном пункте, родителям, чьи дети не посещают наше дошкольное учреждение, предоставляют те необходимые знания об особенностях развития ребенка, которых им не хватает. Они имеют

возможность обсудить свои собственные интуитивные представления о воспитании и развитии ребенка, получить практические рекомендации от сотрудников нашего дошкольного учреждения.

Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции. Методисты детского сада помогают решить проблемы в области воспитания и развития ребёнка, обучает взрослых различным занятиям с детьми. Педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребёнка, определяет пути возможных проблем. Воспитатели выявляют уровень речевого развития ребёнка и информирует взрослых о том, как помочь малышу избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать. Медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребёнка, помогает составить для него режим дня. Кроме того, она даёт рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.

Ежегодно в рамках работы консультативного пункта родителям была оказана помощь по вопросам, с которыми они чаще всего обращаются, это:

- профилактика нарушений детско-родительских отношений;
- подготовка ребенка и родителей к началу посещения дошкольного образовательного учреждения или школы (вопросы адаптации);
- взаимодействие ребенка с детским коллективом и взрослыми;
- подготовка к школе;
- организация интересного и полезного для ребёнка досуга в семье и многое другое.

Проведены консультации: «Особенности развития детей раннего возраста», «Играем дома», «Будущим школьникам», «Роль отца в воспитании семьи», «Психологическое развитие детей дошкольного возраста», «Детские страхи», «Развитие эмоциональной сферы ребенка», «Агрессивный ребенок», «Психологическое здоровье», «Общее недоразвитие речи», «Рисуем дома» (нетрадиционные способы рисования), «Крепкое физическое развитие ребенка – залог успешной адаптации к среде детского сада», «Растим здоровых детей», «Профилактика нарушения осанки у детей», «Предупреждение плоскостопия у детей», «О пользе закаливающих мероприятий после сна», «Подготовка детей к режиму детского сада», «Питание ребенка дома», «Закаливание детей», «Праздники дома» и т.д. Кроме устных консультаций родители получают полезную информацию на печатных (буклеты, памятки, подборки практического материала) и электронных (фото - и видеоматериалы, флэш-карты, сайт детского сада) носителях.

Также нашими специалистами проводятся консультации по телефону и в электронном виде на сайте нашего детского сада.

Первая встреча с семьёй не всегда бывает последней. После получения ответа на один вопрос у родителей, как правило, возникает потребность во второй и третьей встрече. Поэтому основная задача деятельности

специалистов консультационного пункта нашего дошкольного учреждения, заключается не только и не столько в предоставлении родителям готовых рецептов по любой проблематике, но и в умении пробудить и поддержать у родителей интерес к совместной деятельности со своим ребёнком, в формировании практических навыков, в получении современной и достоверной педагогической информации.

Таким образом, наш консультационный пункт является эффективным средством сотрудничества с семьями, дети, которых не посещают дошкольное учреждение.

Методист: Насибова Рафига Исмаиловна

Утверждаю
Директор ГККП на ПОУ
«Ясли -сад № 24»
Тилесова Б.А.

**План работы консультативного пункта
на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание работы	Время проведения	Ответственные
1	Лекция: 1.«Культурно - досуговая деятельность как средство интеллектуального развития современного ребенка». 2. «Учите детей трудиться» 3. «Личностная готовность ребенка к школе»	Сентябрь Декабрь Март Май	Директор
2	Беседы 1. «Гипервозбудимый ребенок» 2. «Что делать, если ребенок грызет ногти?» 3. «Значение рисования в жизни дошкольника?» 4. «Занимательные наблюдения на прогулке».	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Воспитатели
3	Консультации 1. «Как научить ребенка усидчивости» 2. «Воспитание культуры поведения детей в дошкольном возрасте» 3. «Режим дня ребёнка-дошкольника дома» 4. «Учите детей трудиться»	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Методисты
4	Работа с молодыми родителями 1. «Развитие речи, или пальчиковый игротренинг» 2. «Читайте детям сказки» 3. «Как научить ребенка общаться?» 4. Выбираем игрушки для умственного развития дошкольника»	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Методисты
5	Консультация медиков	В течение года	Медсестра
6	Вопросы и ответы	В течение года	Педагоги
7	День открытых дверей 1.»Чудо -Новый год» «Пой да веселись в веселый праздник –Наурыз»	Январь Март	Физорг и музыкальный руководитель

Утверждаю
Директор ГККП на ПОУ
«Ясли - сад № 24»
Тилесова Б.А.-----

ПРОГРАММА РАБОТЫ

**Консультативного пункта
Психолого-педагогической помощи
«Ясли-сада №24» по работе с семьями
детей, не посещающих образовательную
организацию и нуждающиеся в
квалифицированной помощи специалистов**

Г.Актау

Утверждаю
Директор ГККП на ПОУ
«Ясли -сад № 24»
Тилесова Б.А.

**План работы консультативного пункта
На сентябрь месяц 2023 год**

№	Содержание работы	Время проведения	Ответственные
1	«День открытых дверей: «1 сентября- День знаний»	01.09. 2023г	Муз.руководитель
2	Беседы «Что делать, если ребёнок грызёт ногти?»	14.09.2023г.	Воспитатели
3	Консультации «Как научить ребёнка усидчивости»	21.09.2023г.	Методисты
4	Работа с молодыми родителями «Развитие речи, или пальчиковый игротренинг»	23.09 2023г.	Методисты
5	Консультация медиков	В течении месяца	Медсестра
6	Вопросы и ответы	В течении месяца	Педагоги
7	День открытых дверей «День здоровья», «Здоровье детей-здоровье нации»	29.09.2023г.	Физорг



Утверждаю
Директор ГККП на ПОУ
«Ясли -сад № 24»
Тилесова Б.А.

План работы консультативного пункта
На Октябрь месяц 2023 год

№	Содержание работы	Время проведения	Ответственные
1	«Консультация медиков: «Значение режима дня в жизни ребёнка»	02.10. 2023г	Медсестра
2	Беседы «Игры с использованием занимательного математического материала»	11.10.2023г.	Воспитатели
3	Консультации «Приёмы и методы работы с леворукими детьми»	19.10.2023г.	Методисты
4	Работа с молодыми родителями « Как провести выходные с ребенком?»	23.10 2023г.	Методисты
5	Библиотека для родителей	В течении месяца	Воспитатели
6	Вопросы и ответы	В течении месяца	Педагоги
7	День открытых дверей «Современные гаджеты и их влияние на детей».	27.10.2023г.	Психолог



Утверждаю
Директор ГККП на ПОУ
«Ясли -сад № 24»
Тилесова Б.А.

План работы консультативного пункта
На Ноябрь месяц 2023 год

№	Содержание работы	Время проведения	Ответственные
1	«Консультация медиков: «Значение режима дня в жизни ребёнка»	02.11. 2023г	Медсестра
2	Беседы «Современные гаджеты и их влияние на детей»	11.11.2023г.	Воспитатели
3	Консультации «Приёмы и методы работы с леворукими детьми»	19.11.2023г.	Методисты
4	Работа с молодыми родителями «Папка –передвижка: Стихи к праздникам для детей»	23.11 2023г.	Методисты
5	Библиотека для родителей	В течении месяца	Воспитатели
6	Вопросы и ответы	В течении месяца	Педагоги
7	День открытых дверей «День здоровья», «Здоровье детей-здоровье нации»	27.11.2023г.	Физорг



Утверждаю
Директор ГККП на ПОУ
«Ясли -сад № 24»
Тилесова Б.А.

План работы консультативного пункта
На Декабрь месяц 2023 год

№	Содержание работы	Время проведения	Ответственные
1	«Консультация медиков: «Значение режима дня в жизни ребёнка»	02.12. 2023г	Медсестра
2	Беседы «Как научить ребенка общаться?»	11.12.2023г.	Воспитатели
3	Консультации СМИ: «Это интересно»	19.12.2023г.	Методисты
4	Работа с молодыми родителями «Прогулки с детьми на свежем воздухе»	23.12 2023г.	Методисты
5	Библиотека для родителей	В течении месяца	Воспитатели
6	Вопросы и ответы	В течении месяца	Педагоги
7	День открытых дверей «День здоровья», «Здоровье детей-здоровье нации»	27.12.2023г.	Физорг



Утверждаю
Директор ГККП на ПОУ
«Ясли -сад № 24»
Тилесова Б.А.

План работы консультативного пункта
На Январь месяц 2024 год

№	Содержание работы	Время проведения	Ответственные
1	«Консультация медиков: «Значение режима дня в жизни ребёнка»	04.01. 2024г	Медсестра
2	Беседы «Игры с использованием занимательного математического материала»	11.01.2024г.	Воспитатели
3	Консультации «Приёмы и методы работы с леворукими детьми»	19.01.2024г.	Методисты
4	Работа с молодыми родителями «Агрессивный ребенок. Что делать?»	23.01 2024г.	Методисты
5	Библиотека для родителей	В течении месяца	Воспитатели
6	Вопросы и ответы	В течении месяца	Педагоги
7	День открытых дверей «Подвижные игры, как средство интеллектуального развития современного ребенка»	27.01.2024г.	Психолог



Утверждаю
Директор ГККП на ПОУ
«Ясли -сад № 24»
Тилесова Б.А.

**План работы консультативного пункта
На Февраль месяц 2024 год**

№	Содержание работы	Время проведения	Ответственные
1	«Консультация медиков: «Значение режима дня в жизни ребёнка»	02.02. 2024г	Медсестра
2	Беседы «Игры с использованием занимательного математического материала»	12.02.2024г.	Воспитатели
3	Консультации «Приёмы и методы работы с леворукими детьми»	19.02.2024г.	Методисты
4	Работа с молодыми родителями «Развитие речи, или пальчиковый игротренинг»	23.02 2024г.	Методисты
5	Библиотека для родителей	В течении месяца	Воспитатели
6	Вопросы и ответы	В течении месяца	Педагоги
7	День открытых дверей «Здоровье всему голова-Здоровье наших малышей»	27.02.2024г.	Физорг



Утверждаю
Директор ГККП на ПОУ
«Ясли -сад № 24»
Тилесова Б.А.

План работы консультативного пункта
На Март месяц 2024 год

№	Содержание работы	Время проведения	Ответственные
1	«Консультация медиков: «Значение режима дня в жизни ребёнка»	02.03. 2024г	Медсестра
2	Беседы «Игры с использованием занимательного математического материала»	11.03.2024г.	Воспитатели
3	Консультации «Приёмы и методы работы с леворукими детьми»	19.03.2024г.	Методисты
4	Работа с молодыми родителями «Развитие речи, или пальчиковый игротренинг»	23.03 2024г.	Методисты
5	Библиотека для родителей	В течении месяца	Воспитатели
6	Вопросы и ответы	В течении месяца	Педагоги
7	День открытых дверей «День здоровья», «Здоровье детей-здоровье нации»	27.03.2024г.	Физорг



Утверждаю
Директор ГККП на ПОУ
«Ясли -сад № 24»
Тилесова Б.А.

План работы консультативного пункта
На Апрель месяц 2023 год

№	Содержание работы	Время проведения	Ответственные
1	«Консультация медиков: «Значение режима дня в жизни ребёнка»	02.04. 2024г	Медсестра
2	Беседы «Игры с использованием занимательного математического материала»	11.04.2024г.	Воспитатели
3	Консультации «Приёмы и методы работы с леворукими детьми»	19.04.2024г.	Методисты
4	Работа с молодыми родителями «Развитие речи, или пальчиковый игротренинг»	23.04 2024г.	Методисты
5	Библиотека для родителей	В течении месяца	Воспитатели
6	Вопросы и ответы	В течении месяца	Педагоги
7	СМИ «Общество и культура Казахстана»	27.04.2024г.	Воспитатели



Утверждаю
Директор ГККП на ПОУ
«Ясли -сад № 24»
Тилесова Б.А.

План работы консультативного пункта
На Май месяц 2024 год

№	Содержание работы	Время проведения	Ответственные
1	«Консультация медиков: «Значение режима дня в жизни ребёнка»	03.05. 2024г	Медсестра
2	Беседы «Игры с использованием занимательного математического материала»	11.05.2024г.	Воспитатели
3	Консультации «Занимательные наблюдения на прогулке»	19.05.2024г.	Методисты
4	Работа с молодыми родителями «Развитие речи, или пальчиковый игротренинг»	23.05 2024г.	Методисты
5	Библиотека для родителей	В течении месяца	Воспитатели
6	Вопросы и ответы	В течении месяца	Педагоги
7	День открытых дверей «День здоровья», «Здоровье детей-здоровье нации»	27.05.2024г.	Физорг



ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Консультационного пункта, функционирующего в ГККП «Ясли-сад №24»

1.2. Консультационный пункт является структурным подразделением организации, реализующей общеобразовательную программу дошкольного воспитания и обучения.

1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2х месяцев до 7 лет, не являющихся воспитанниками ясли-сада.

2. Цели и задачи Консультативного пункта

2.1 Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

*оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих детский сад;

*оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

*оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;

*проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Организация деятельности Консультационного пункта и общее руководство возлагается на руководителя образовательной организации.

3.2. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя дошкольной организации.

3.3. Руководитель организует работу Консультационного пункта, в том числе:

-организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;

-утверждение годового плана работы Консультационного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на методическом совете дошкольной организации, контроль за его исполнением;

- определение функциональных обязанностей специалистов Консультационного пункта;

- обеспечение дополнительного информирования населения через средства массовой информации о работе Консультационного пункта в дошкольной организации.

3.4. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

*социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

*возрастные, психофизиологические особенности детей;

*готовность к обучению в школе;

*профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

- *выбор образовательной программы;
- *организация игровой деятельности, работа лекотеки;
- *организация питания детей ;
- *создание условий для закаливания и оздоровления детей дома;
- *социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного пункта могут проводить работу по получению дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.7. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Для фиксации деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультационном пункте в ДО;
- журнал посещаемости Консультационного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитывающими их в домашних условиях;
- план работы Консультационного пункта;
- график работы Консультационного пункта;
- анализ работы Консультационного пункта за год;
- соглашение между ДО и родителями (законными представителями) детей;
- списки детей КПП, не посещающих дошкольную организацию.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Специалисты консультационного пункта обязаны:

- ✧ активно распространять педагогические знания среди родителей;
- ✧ осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- ✧ вовлекать родителей в педагогическую деятельность КПП;

4.2. Родители обязаны:

- ✧ соблюдать режим работы консультативного пункта;
- ✧ выполнять рекомендации специалистов КПП.

4.3. Специалисты КПП имеют право:

- ✧ разрабатывать программу занятий с детьми на основе личностно-ориентированного подхода;
- ✧ использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- ✧ составлять план работы КПП;
- ✧ привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- ✧ выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- ✧ участвовать в работе КПП;
- ✧ посещать Консультационный пункт на базе ДО;
- ✧ получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- ✧ давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КПП.

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ БАЛАЛАРДЫ ЕРТЕ ДАМУ ИНСТИТУТЫ
МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘРБИЕМЕН ЖӘНЕ ОҚЫТУМЕН
ҚАМТЫЛМАҒАН БАЛАЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫМЕН
ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША
КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ ПУНКТТЕРГЕ АРНАЛҒАН
НҰСҚАУЛЫҚТАР**

Нұр – Сұлтан 2022ж.

Әдістемелік құралда мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған балалардың ата-аналары үшін консультациялық пункттерді ұйымдастыру бойынша нұсқаулықтар берілген.

Ұсынылған материалдар мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтеріне консультациялық пункттердің жұмысын тиімді ұйымдастыруға көмектеседі. Нұсқаулықта консультациялық пункт қызметінің мақсаттары мен міндеттері айқындалған.

Нұсқаулықтар базасында консультациялық пункттер ұйымдастырылған мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтеріне, сонымен қатар мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған балалардың ата-аналарына арналған.

Нұсқаулық ҚР БҒМ «Балаларды ерте дамыту институтының» Ғылымиәдістемелік кеңесінде қаралып, ұсынылған (2022 жылғы 27 маусымдағы №6 хаттама).

Балаларды ерте дамыту институты, 2022 жыл 3 ТҮСІНДІРМЕ ЖАЗБА Отбасы институтының адам өміріндегі рөлі бұрыннан зерттеу тақырыбы болған. Отбасындағы тәрбие баланы туғаннан бастап тұлға болып қалыптастыруда зор рөл атқарады. Отбасында баланың жеке тұлғасы қалыптасады. Қоғам, әлеуметтік институттар отбасы тәрбиесіне ықпал етеді. Отбасында баланың алдында алғаш рет таңғажайып әлемнің есігі ашылады. Отбасындағы тәрбие баланың әлеуметтік ортаны жағымды эмоциялармен немесе таңырқаумен, қатыгездікпен қабылдауына әсер етеді. Тәрбиенің негізі отбасында қаланады. Балаға толыққанды тәрбие беру оның жеке тұлға болып қалыптасуының, дамуы мен үйлесімді өсуінің алғышарты болып табылады. Қазіргі уақытта ата-аналардың білім беру бағдарламалары, баланың жас және психологиялық ерекшелігі, баланың қажеттілігі туралы нақты түсініктері жоқ және ата-аналар тәрбиелеу әдістерін сараптай алмайтындықтан отбасының тәрбиелік әлеуетін тиімді қолдана алмайды. Бұның салдары тәрбиелеу нәтижесінің төмендеуіне әкеледі. Ата-аналардың бала тәрбиесіне мән бермеуі баланың жеке тұлға болып қалыптасуына, әлеуметтік бейімделуіне кері әсер етіп, жүйкелік ауытқулардың пайда болуына жол береді. Ата-аналардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы біліктілігінің аздығы бала тәрбиесіне әсер етеді. Бүгінгі күннің ата-аналары қаншалықты білімді болса да педагогика, психология, физиология және өзге білім салаларынан

толық хабардар емес. Кез-келген білімі бар ата-аналарды бала тәрбиесі туралы мәселелер ойландырады. Сондықтан отбасы білім беру қызметі саласында көмекті қажет етеді. Баланы тек ата-анасы ғана емес, айналасындағы адамдарда тәрбиелеу қажет. Балаларды әлеуметтік ортадан бөліп алып тәрбиелеу мүмкін емес. Сондықтан да балалардың белсенді әрекетіне арналған орындар болуы тиіс. Белсенді әрекетке арналған орындардың болуы баланың жан-жақты дамуына әсер етеді. Ата-аналарға (заңды өкілдеріне) әртүрлі ақпарат көздері ұсынатын психологиялық - педагогикалық басылымдар, баспасөз, ғаламтор материалдары, теле-радио бағдарламалары, ғылыми-көпшілікке арналған әдебиеттер, көрнекіліктер жеткілікті. Бірақ бұл ақпарат көздерінде отбасының, баланың ерекшелігін ескеріп, ата-ананың (заңды өкілдердің) нақты сұрағына тікелей жауап беру мүмкіндігі жоқ. Бұл мәселеде мектепке дейінгі ұйымның мамандары құзыретті. Олар атаанамен тікелей қарым-қатынас жасап, «кері байланыс» орната алады, баланың дамуын бақылайды. Қазіргі уақытта мектепке дейінгі білім берудің келесідей нысандары: мектепке дейінгі ұйым жанындағы балалардың қысқа мерзімді болу топтары, баланы үйде тәрбиелеп отырған отбасыларға медициналық-психологиялық-педагогикалық көмек беру орталықтары және т.б табысты дамуда. Пайда болған жаңа нысандар баланың дамуына белсенді ықпал етіп, отбасыларға мектепке дейінгі білім беру саласындағы мамандардың білікті көмегін алуға көмек беруге арналған. Сонымен қатар жаңа нысандар балалары балабақшаға баратын отбасыларға да, балалары балабақшаға бармайтын отбасыларға да бағытталған. Осындай жаңа нысандардың бірі мектепке дейінгі ұйымның жанында консультациялық пункттер ұйымдастыру болып табылады. Консультациялық 4 пункттер ата-аналардың қажеттіліктерін ескере отырып балалары мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған ата-аналар үшін, отбасын және тәрбиеленушіні әлеуметтік-педагогикалық қолдау мақсатында құрылады. Консультациялық пункттер балабақшалар үшін жаңалық емес. Консультациялық пункттер балабақша мен отбасы арасындағы өзара әрекеттің дәстүрлі түрлерінің бірі тәрбиешілердің ата-аналарға (заңды өкілдерге) жеке және топтық консультация беру қызметін іске асырады. Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс тәжірибесінде тәрбиешілер ата-аналардың сұранысы негізінде немесе балалардың даму ерекшеліктерін ескере отырып консультация бере алады. Сонымен қатар балабақшаның басқа мамандары (әдіскер, психолог, логопед, дефектолог және т.б.) ата-

аналарға (заңды өкілдерге) қандай да бір мәселе бойынша кеңес береді. Консультациялық пункттер мектепке дейінгі ұйымда жұмыс істейтін педагогтермен, психологтармен және басқа мамандармен үнемі сөйлесуге мүмкіндігі жоқ ата-аналарға психологиялық-педагогикалық көмек беруге, сондай-ақ балалардың үйлесімді дамуын қолдауға арналған. Ата-аналар (заңды өкілдер) мен отбасы жағдайында тәрбиеленетін балалар үшін ұйымдастырылған консультациялық пункттердің жұмысы мектепке дейінгі ұйымдар, әдістемелік орталықтар базасында жүзеге асырылады. Нұсқаулықтардың мақсаты мектепке дейінгі біліммен қамтылмаған балалардың ата-аналарына көмек көрсету.. Бұл нұсқаулықтар базасында консультациялық пункттер ұйымдастырылған мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтеріне, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған балалардың ата-аналарына арналған.

**Лучше всего можно помочь детям, помогая их родителям.
Т.Харрис**

Введение

Активное развитие в Казахстане новых форм образования связано с реализацией идеи доступности образования, повышения его эффективности. Возникающие формы призваны помочь родителям активно способствовать развитию ребёнка и получить квалифицированную помощь специалистов в области дошкольного образования, при этом новые формы ориентированы как на родителей, чьи дети регулярно посещают ДООУ, так и на тех, чьи дети в детские сады не ходят.

Одной из таких форм является организация консультационно-методических пунктов на базе дошкольных образовательных учреждений для родителей и детей в возрасте от 3 года до 6 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

В семье, несмотря на возрастающий уровень просвещенности, и информированности, взрослые члены семьи не всегда имеют достаточные педагогические и психологические знания, не умеют установить правильные отношения между собой и с ребёнком, не проявляют достаточной заботы в гармоничном воспитании и развитии его личности. Семейное воспитание в настоящее время испытывает серьёзный кризис. Поэтому идея создания консультационно-методических пунктов при дошкольных образовательных учреждениях предусматривает не только непосредственную воспитательно-образовательную работу с детьми, но и широкую работу с родителями. Благодаря созданию консультационно-методическим пунктам педагоги – специалисты детского сада могут систематически распространять педагогические знания, оказывать помощь семье в воспитании детей и подготовке их к школе, пропагандировать лучший опыт семейного воспитания, развивать преемственность между общественным и семейным воспитанием. Ещё Н.К.Крупская отмечала, что детский сад является «организующим центром» и влияет на домашнее воспитание», поэтому необходимо как можно лучше организовывать взаимодействие детского сада и семьи по воспитанию детей. «В их содружестве, в обоюдной заботе и ответственности – огромная сила». Вместе с тем, Н.К.Крупская считала, что родителям, не умеющим воспитывать, необходимо помогать.

Систематическое разностороннее педагогическое просвещение родителей должно предусматривать ознакомление их как с основами теоретических знаний, так и с практикой работы с детьми. В конечном итоге речь идёт о праве ребёнка на таких родителей, которые способны понимать и любить таким, каков он есть, а так же обеспечить ему возможность всестороннего развития и благополучия.

Назначение консультационно-методического пункта

Консультативно-методические пункты, призваны оказать психолого-педагогическую помощь родителям, у которых нет возможности регулярно общаться с педагогами, психологами и другими специалистами, работающими в дошкольных учреждениях, а так же помочь гармоничному развитию детей, обеспечить доступность дошкольного образования для детей, не посещающих детский сад по разным причинам.

Данная форма организации психолого-педагогической помощи родителям может функционировать на базе дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений, прогимназий, центров развития ребёнка, сельских школ (при отсутствии дошкольного учреждения).

Основные цели и задачи консультационно-методического пункта

Цель консультационно-методического пункта: предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Задачи консультационно-методического пункта:

1. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;
2. психолого-педагогическое просвещение родителей с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;
3. своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи и психолого-педагогической поддержки их семьям;
4. адаптация, социализация и интеграция детей с нарушениями развития (риском нарушения);
5. содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
6. обеспечение равных стартовых возможностей детям 3-6 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, при поступлении в школу;

7. разработка индивидуального маршрута и рекомендаций по оказанию ребёнку возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

Нормативно-правовая база создания консультационно-методического пункта в ДОУ

Консультационно-методический пункт в дошкольном образовательном учреждении должен быть обеспечен рядом документов, которые разрабатываются на основе «Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» и соответствуют обязательному перечню документации:

- Конвенции о правах ребенка;
- Приказу ДОУ об открытии консультационно-методического пункта;
- Договору с родителями (законными представителями);
- Положению о консультационно-методическом пункте;
- Правилам внутреннего трудового распорядка с учётом открытия консультационно-методического пункта;
- Должностным инструкциям работников консультационно-методического пункта.

Деятельность консультационно-методических пунктов для родителей, как и любой другой организационной формы дошкольного образования должна обеспечиваться Положением, которое издается региональными или муниципальными властями и Типовыми правилами организации деятельности.

Общие положения

Образовательное учреждение определяет порядок организации деятельности консультационно-методического пункта и координации диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей раннего и дошкольного возраста на дому и:

- регулирует и регламентирует отношения между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) неорганизованных детей, возникающие при оказании первичной диагностической и консультативной помощи;
- обеспечивает возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в условиях дошкольного учреждения.

Организация деятельности консультационно-методического пункта

Консультационно-методические пункты создаются на базе муниципальных образовательных учреждений приказом главы управления образования муниципалитета реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования и являются инфраструктурным объектом муниципального дошкольного образовательного учреждения.

Консультационно-методический пункт работает 2-3 раза в неделю в утренние и вечерние часы в соответствии с графиком, утверждённым приказом руководителя ДОУ продолжительностью консультации не менее 25 минут.

По заявкам родителей детский сад может организовать оперативную выездную консультационную помощь.

Взаимоотношения между детским садом и родителями (или иными законными представителями) регулируются договором (Приложение №1), которые определяют объем и сроки оказания услуг, длительность пребывания в нём, размера платы, обязанности и ответственности сторон и другие условия.

Методическая, диагностическая консультативная помощь в КП организуется в разных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами по социально-педагогическому, психолого-педагогическому и медико-оздоровительному направлениям:

1) подбор высококвалифицированных специалистов педагогического, психологического и медицинского профилей;

2) анализ потребности родителей в получении консультационной помощи в вопросах индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанию, обучению и развитию детей дошкольного возраста;

3) обеспечение выездной консультационной помощи по вопросам диагностики, коррекции воспитания и развития детей дошкольного возраста;

4) проведение индивидуальных консультаций по заявкам родителей на актуальные проблемы педагогического и психологического взаимодействия с детьми, сохранение их физического и психического здоровья;

5) проведение тематических консультаций по психолого-педагогическому сопровождению когнитивного, социального, эмоционального, физического развития ребенка.

Перечень условий организации консультационно-методического пункта при образовательном учреждении

1. Материально-техническое обеспечение

- помещение для занятий;
- мебель для занятий.

2. Кадровый состав консультационного пункта

- воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физическому воспитанию;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- медицинская сестра (педиатр);
- заместитель заведующего по методической работе.(методисты)

3. Программно-методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса:

3.1. Программа (план) деятельности консультационно-методического пункта

3.2. Тематика консультаций для родителей.

3.3. Формы работы с родителями – инвариантные, варианты, постоянно-действующие.

Инвариантные - групповые мероприятия для всех родителей: семинары, деловые игры, тренинги, консультации, лектории.

Вариантные:

- подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп родителей в соответствии с запросами, потребностями;
- индивидуальные консультации для родителей;
- индивидуальная работа с родителями и их детьми по выявлению, профилактике и коррекции различных отклонений;
- совместные детско-родительские встречи в различных формах: занятия, игровые упражнения, досуговые и спортивные мероприятия.

Постоянно-действующие:

- клуб «Молодая семья»;

- клуб пап;
- клуб родителей будущих первоклассников.

На заседание клуба могут прийти как родители детей, не посещающих ДООУ, так и родители посещающих. Темы семинаров составляют на основе анализа наиболее часто повторяющихся вопросов задаваемых на консультациях. Встречи с родителями проходят в форме тренингов, диспутов, лекций.

На каждом заседании «Родительского клуба» родители получают письменные памятки по разным вопросам воспитания и развития детей.

В процессе их написания следует соблюдать требования. Информация должна быть: краткой, но содержательной; интересной и реалистичной; простой, понятной, не наукообразный язык; удобной для использования. В стиле оформления иметь изюминку, например, юмористические рисунки.

Администрация ДО обеспечивает *взаимодействие деятельности* с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической и социальной поддержки, общеобразовательными школами, культурно - досуговыми организациями в целях повышения эффективности психолого-педагогического сопровождения семей.

3.4. Картотека игр.

3.5. Пакет диагностических методик индивидуального развития детей.

4. *Финансирование деятельности консультационного пункта*

- изменения штатного расписания образовательного учреждения (введение в штат дополнительных штатных единиц) в соответствии с режимом работы и условиями его функционирования в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели, другие варианты.

Организация работы консультационно-методического пункта и содержание образовательного процесса

1. Консультационно-методические пункты создаются по решению учредителя (локальным распорядительным актом) на базе муниципальных образовательных учреждений реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования и являются инфраструктурным объектом муниципального дошкольного образовательного учреждения.

2. Наличие консультационно-методического пункта отражается в Уставе образовательного учреждения.

3. С родителями (законными представителями) заключается Договор

4. Право ведения образовательной деятельности консультационно-методического пункта дошкольное учреждение осуществляет в

соответствии с действующей лицензией (разрешением) на право ведения образовательной деятельности.

5. Деятельность консультационно-методического пункта может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения и (или) по решению учредителя в случае экономической нецелесообразности содержания в связи с отсутствием социального заказа населения.

6. Образовательное учреждение в консультационно-методическом пункте может самостоятельно использовать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатывать собственные (авторские) модифицированные, адаптированные программы.

7. Режим работы консультационно-методического пункта, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются образовательным учреждением самостоятельно с учетом социального заказа населения.

8. Участниками образовательного процесса консультационно-методического пункта являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагогические работники.

9. Дошкольное образовательное учреждение **несет** в установленном законом порядке **ответственность** за невыполнение консультационно-методическим пунктом функций, определенных Уставом образовательного учреждения, Договором с родителями (законными представителями).

Основные виды работ предоставления образовательных услуг по индивидуальному сопровождению развития детей раннего возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

№ п/п	Вид работ	Результат	Форма представления	Промежуточные/итоговые	Срок предоставления
1.	Изучение потребности населения в образовательных услугах для детей в возрасте от 3 года до 6 лет и потенциальных	Данные о детях, нуждающихся в образовательных услугах.	Списки детей, нуждающихся в образовательных услугах. Перечень условий, необходимых для создания КП на базе	Промежуточные	Май

	возможностей ОУ для оказания консультационной помощи.		образовательного учреждения.		
2.	Разработка и утверждение пакета нормативных документов, обеспечивающих их деятельность КП.	Разработаны и утверждены нормативные документы: - Положение о КП; - Изменения в Устав ОУ; - Должностные инструкции педагогов КП.	Нормативные документы: 1. положение о КП. 2. Должностные инструкции педагогов КП.	Промежуточные	Август-сентябрь
3.	Создание программно-методических материалов по работе с детьми.	Разработаны программа и методические материалы.	1. Образовательная программа КП. 2. Тематика консультаций для родителей. 3. Варианты индивидуальных образовательных программ сопровождения развития ребенка.	Промежуточные Итоговые Итоговые	Август - Сентябрь Сентябрь
4.	Обучение педагогов КМП технологии работы по индивидуальному сопровождению семьи.	Проведены теоретические и практические семинары с педагогами КП.	Программы семинаров.	Итоговые	Сентябрь
5.	Организация мониторинга деятельности КП.	1. Подбор и апробация методик диагностики индивидуального развития детей. 2. Разработка анкет для родителей.	Пакет методических материалов.	Итоговые	Сентябрь

Управление и кадровое обеспечение

1. Образовательное учреждение осуществляет управление консультационно-методическим пунктом, устанавливает работникам консультационного пункта ставки заработной платы (должностные оклады) на общих основаниях в соответствии с действующей системой оплаты труда, определяет должностные обязанности.

2. Социальные гарантии, права и льготы работников консультационно-методического пункта определяются законодательством РК, Уставом дошкольного учреждения, трудовым договором.

3. К педагогической деятельности в консультационно-методическом пункте образовательного учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Основное содержание деятельности консультативных пунктов

Организация и проведение консультаций, лекций, практических семинаров, мастер-классов, круглых столов, диспутов и т.п.

Диагностическое обследование дошкольников специалистами и проведение индивидуальной и групповой работы.

Работа с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста на дому, в консультативных пунктах в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Порядок работы консультационно-методического пункта

1. Запись родителей на консультацию осуществляется по телефону у дежурного администратора.
2. Прием родителей ведётся по предварительно составленному графику.
3. Продолжительность консультации не менее 25 минут
4. После консультации родителей обеспечивают необходимой информацией.
5. Количество специалистов в КП определяется расписанием дошкольного образовательного учреждения.

Услуги, предоставляемые консультационно-методическими пунктами

По заявкам родителей КП может организовать оперативную выездную консультационную помощь.

Взаимоотношения между КП и родителями (или иными законными представителями) регулируются договором, который определяет объем и сроки оказания услуг, длительность пребывания в нём, размера платы, обязанности и ответственности сторон и другие условия.

Методическая, диагностическая консультативная помощь в КП организуется в разных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами по социально-педагогическому, психолого-педагогическому и медико-оздоровительному направлениям:

- подбор высококвалифицированных специалистов педагогического, психологического и медицинского профилей;
- анализ потребности родителей в получении консультационной помощи в вопросах индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанию, обучению и развитию детей дошкольного возраста;
- обеспечение выездной консультационной помощи по вопросам диагностики, коррекции воспитания и развития детей дошкольного возраста;
- просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- проведение индивидуальных консультаций по заявкам родителей на актуальные проблемы педагогического и психологического взаимодействия с детьми, сохранение их физического и психического здоровья;

- проведение тематических консультаций по психолого-педагогическому сопровождению когнитивного, социального, эмоционального, физического развития ребенка (может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, в групповых, подгрупповых или индивидуальных формах);
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, в групповых, подгрупповых или индивидуальных формах):
 - диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
 - проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
 - индивидуальная работа с детьми (проходит в присутствии родителей);
 - социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
 - обеспечение взаимодействия между учреждением, реализующим образовательную программу и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).
 - обеспечение взаимодействия между учреждением, реализующим образовательную программу и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

Из общего количества обращений родителей *могут быть сформированы группы:*

- дети, которым необходимо получение психолого-педагогической помощи еженедельно;
- дети, которым предлагается психолого-педагогическая помощь в сокращённом варианте по причине укомплектования основной группы, пролонгированное консультирование, родители.

Этапы организации консультационно-методического пункта

Этапы	Деятельность педагогов – специалистов ДООУ	Деятельность родителей и детей	Организация среды развития
1 этап	1.Формирование проблемы, цели и задач работы. 2.Привлечение родителей и детей к совместной деятельности (размещение рекламы, объявлений).	Предварительная запись родителей, знакомство с детьми	Размещение объявлений
2 этап	1.Разработка плана деятельности по достижению цели, подбор информации, творческий поиск педагогов, анкетирование родителей. 2.Организация занятий с «неорганизованными детьми». 3.Диагностика уровня развития психических процессов детей, не посещающих детский сад, по запросам родителей (педагог-психолог). 4.Диагностика определения уровня готовности детей, не посещающих ДООУ, к первому классу школы (педагог-психолог). 5. Диагностика уровня речевого развития детей, не посещающих ДООУ, (учитель-логопед). 6.Проведение индивидуального консультирования родителей (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, медицинский работник, заместитель заведующего по методической работе). 7. Выпуск брошюр по	2.Посещение детьми образовательной деятельности в ДООУ. 3.Диагностика детей. 4.Диагностика детей. 5.Диагностика детей. 6.Индивидуальные консультации для родителей.	1.Методический кабинет. 2.Группа, музыкальный зал. 3.Методический кабинет 4. Методический кабинет 5.Методический кабинет 6.Методический кабинет. 7. Методический кабинет.

	проблемам развития детей (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, медицинский работник, заместитель заведующего по методической работе).		
3 этап	<p>1. Оформление нормативно-правовой базы (заведующий).</p> <p>2. Размещение рекламных объявлений, изготовление брошюр (заместитель заведующего по методической работе, психолог, логопед).</p> <p>3. Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка раннего и дошкольного возраста (психолог, логопед, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, медицинская сестра) согласно графику.</p> <p>4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по определённой проблеме, «круглых столов» для родителей.</p> <p>5. Организация и проведение праздников для «неорганизованных детей» (музыкальный руководитель, педагог-психолог, воспитатель).</p>	<p>1. Ознакомление с нормативно-правовой базой, с информацией о работе КМП.</p> <p>3. Индивидуальные консультации для родителей.</p> <p>4. Консультирование родителей, участие в диспутах, беседах, «круглых столах».</p> <p>5. Совместное участие в празднике.</p>	<p>1. Кабинет заведующего.</p> <p>2. Методический кабинет.</p> <p>3. Методический кабинет,</p> <p>4. Методический кабинет.</p> <p>5. Музыкальный зал.</p>
4 этап	<p>1. Анализ работы КМП: - обобщение работы, - подведение итогов (заведующий, заместитель заведующего по методической работе).</p> <p>2. Перспективы в работе КМП, планирование</p>	Участие родителей в обсуждении и работе КМП, анализ и обобщение итогов работы, планирование актуальных тем по	<p>1. Кабинет заведующего.</p> <p>2. Методический кабинет.</p>

	дальнейшей работы (педагоги-специалисты, заведующий, заместитель заведующего по методической работе).	вопросам развития и воспитания детей.	
--	---	---------------------------------------	--

Документация консультационно-методических пунктов

На консультативных пунктах ведутся журналы:

- «Журнал учета работы КП психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДО».

В журнале отражается число, месяц и время проведения консультации, а так же тема и форма проведения, записываются рекомендации данные специалистом в ходе консультирования и фамилия имя и отчество консультанта, его должность

Журнал учета работы консультационно-методического пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДО

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

- «Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КП психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ДО».

В журнале регистрации родителей записывается дата и время проведения консультации, её тема, проблемы или вопросы родителей, указывается их фамилия имя отчество.

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационно-методический пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому ДО

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Журналы заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций.

Журнал регистрации обращений к специалистам консультационно-методического пункта ДО

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата обращения	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителей (лиц их заменяющих)	Домашний адрес, контактный телефон	Проблема обращения	Консультирующий специалист	Выводы, рекомендации специалиста
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Рекомендации по заполнению граф:

Графа 5. Данные представителя ребенка записываются полностью.

Графа 7. Указывается кратко со слов представителя ребенка проблема, волнующая взрослого.

Графа 8. Ставится должность, подпись с расшифровкой специалиста, проводившего обследование.

Графа 9. Выводы специалистов должны содержать краткую характеристику нарушения (патологии) или его отсутствие, например ОНР – III уровень, псевдобульбарная дизартрия стертой формы.

Рекомендации специалистов могут быть написаны в следующей форме, например,

1. Рекомендовано обратиться к _____ (специалистам узкого профиля: психоневролог, сурдолог, офтальмолог и т.д.).
2. Даны рекомендации для родителей по исправлению
3. Рекомендовано обратиться в Речевой Центр.

- В конце учебного года проводится анализ о работе консультационно-методического пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

Анализ может проводиться в форме статистического отчёта о работе КП психолого-педагогической помощи семьям. В анализе указывается название и номер ДО, дата и время проведения консультаций и тематика поступивших вопросов, количество обратившихся родителей с фамилиями и инициалами, а также местом работы и занимаемой должностью, выявленные проблемы и данные специалистами рекомендации.

Статистический отчёт о работе консультационно-методического пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в ДО в _____ учебном году.

№ п/п	ДОУ	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультируемых	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Требования к оформлению документации

Документация должна быть систематизирована, упорядочена и доступна для понимания профессионального педагогического сообщества региональной системы образования.

Функциональные обязанности специалистов

Функциональные обязанности специалистов КП психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Руководитель муниципального органа управления образованием:

- издаёт приказ о создании КП в дошкольных образовательных учреждениях;
- вменяет в обязанность специалисту муниципального органа управления образованием или методисту муниципальной методической службы контроль за работой образовательного учреждения по реализации КП.

Специалист муниципального органа управления образованием:

- проводит педагогический совет об организации КП в ДОУ;
- издаёт приказ об открытии КП;
- разрабатывает Положение о КП;
- составляет внутренние нормативные акты, регламентирующие порядок работы КП;
- готовит материально-техническую базу для КП;
- осуществляет подбор кадров;
- организует агитационные мероприятия по привлечению родителей в КП;
- согласовывает условия организации КП с контролирующими сторонними организациями;
- осуществляет контроль за работой КП.

Методисты:

- проводит диагностику речевого развития ребенка;
- осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в речевом развитии ребенка;
- обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта;
- проводит индивидуальные занятия с детьми, не посещающими ДО, по восстановлению нарушенных речевых функций, направленные на обучение родителей организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в развитии речи детей;
- консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка.

Педагог-психолог:

- определяет степень отклонений в развитии ребёнка, а также различного рода нарушений социального развития, проводит их психолого–педагогическую коррекцию, контролирует, диагностирует психическое развитие;
- оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе;
- проводит психологическую диагностику готовности детей, не посещающих дошкольное учреждение, к обучению в школе;
- составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

Воспитатель:

- повышает квалификацию и профессиональное мастерство;
- ведёт документацию по работе КП;
- координирует работу со специалистами;
- осуществляет диагностику уровня готовности ребёнка к школе;
- планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- консультирует родителей (законных представителей);
- разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих дошкольное учреждение по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса.

Родители (законные представители):

- создают необходимые условия для развития ребёнка;
- выполняют рекомендации специалистов КП.

Примерные должностные инструкции даны в приложении

ДОГОВОР

о взаимных обязательствах муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №__ и родителей воспитанников

«Ясли- сад № __, в лице заведующего детским садом _____, с одной стороны, и матерью (отцом, _____ лицом, _____ их _____ заменяющим) _____» _____ 20__ г.

_____ именуемой в дальнейшем «Родитель», ребенка _____ с другой стороны, заключили

Настоящий договор о следующем:

1. Детский сад обязуется:

1.1. Зачислить ребенка в консультативный пункт детского сада на основании заявления Родителя.

1.2. По необходимости оказывать педагогическая помощь на дому.

1.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

1.4. Обучать ребенка по программе детского сада.

1.5. Организовывать предметно-развивающую среду (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, материал для игр).

1.6. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных и коррекционных программ.

1.7. Предоставлять услуги педагогов и специалистов: воспитателя, старшей медсестры, инструктора по физическому воспитанию, музыкального руководителя, психолога.

1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка на период его пребывания в консультативном пункте детского сада.

1.9. Сохранять место за ребенком в консультативном пункте детского сада в случае его болезни, а также отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее).

1.10. Обеспечивать сохранность имущества ребенка на период его пребывания в консультативном пункте детского сада.

1.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

1.12. Соблюдать настоящий Договор.

2. Родитель обязуется:

2.1. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Лично передавать и забирать ребенка у педагога, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.3. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4. Информировать детский сад о предстоящем отсутствии ребенка (отпуск, болезнь и прочее).

2.5. Взаимодействовать с консультативным пунктом детского сада по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.

3. Детский сад имеет право:

3.1. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в консультативном пункте.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения Родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.

4. Родитель имеет право:

4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в консультативном пункте детского сада.

4.2. Заслушивать отчеты заведующей детским садом и педагогов о работе консультативного пункта.

4.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя детского сада за 10 дней.

5. Условия действия Договора.

5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.

7. Срок действия Договора с _____ по _____.

8. Стороны, подписавшие Договор:

Заведующий ДО д/с № _____ ФИО _____ — _____	ФИО родителя (законного представителя) _____ — _____
М.П.(подпись)	Адрес _____ _____ / _____
« ____ » _____ 201 ____ г.	(подпись) « ____ » _____ 201 ____ г.

Функции ответственного за работу консультационно-методического пункта «Ясли-сада № 24»

1. Общие положения
 - 1.1 Ответственный за работу консультационно-методического пункта (далее – координатор) осуществляет его непосредственное руководство и подчиняется приказам директора КП.
 - 1.2 Координатор является педагогом высшей квалификационной категории.
 - 1.3 Координатор осуществляет распределение функций между членами рабочей группы в зависимости от поступающих заявок.
 - 1.4 По согласованию с директором КП или координатор может привлекать к исполнению заявок родителей других специалистов детского сада
 - 1.5 Трудовые отношения между администрацией ДО и координатором КП регулируются на общих основаниях, принятых действующим законодательством
2. Целью деятельности координатора является обеспечение условий для реализации запроса родителей на оказание образовательных услуг ребенку и его семье
3. Для реализации цели координатору определяются следующие функции:
 - 3.1 Координационно-организационная:
 - 3.1.1 организация работы по оказанию помощи семье ребенка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
 - 3.1.2 взаимодействие со структурами населенного пункта по оказанию помощи семье и ребенку (психологической, психотерапевтической, медицинской, коррекционной и т.п.).
 - 3.2 Аналитическая:
 - изучение и реальная оценка особенности социальной среды в микрорайоне, районе;
 - 3.2.1 анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад;
 - 3.2.2 определение перспективных возможностей учреждения в области организации системной работы с различными категориями семей, воспитывающих ребенка дошкольного возраста исключительно в домашних условиях;
 - 3.2.3 прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и в образовательной среде для корректировки системы работы учреждения с семьями детей, не посещающих детские сады.
 - 3.3 Методическая:

3.3.1 организация разработки методического обеспечения работы консультационно-методического пункта;

3.3.2 оказание методической помощи педагогам учреждения по планированию работы с детьми дошкольного возраста, находящимися на домашнем обучении;

3.3.3 анализ и обобщение опыта работы с детьми дошкольного возраста, находящимися на домашнем обучении.

4. Для выполнения своих функций координатор должен обладать следующими компетентностями:

4.1 знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с ребенком дошкольного возраста и его семьей;

4.2 хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;

4.3 уметь мобилизовать ресурсы общественного воспитания для того, чтобы предотвратить нежелательные для ребенка отклонения в развитии и поведении;

4.4 владеть способами сбора и обработки информации.

«_____» _____ 20__ г.

С приказом ознакомлен _____ подпись

/ _____ /

расшифровка подписи

Функции члена рабочей группы по выполнению заявок родителей на консультационно-методическом пункте

1. Общие положения
 - 1.1 Член рабочей группы по выполнению заявок родителей на консультационно-методическом пункте (далее – консультант) подчиняется приказам заведующего детским садом и распоряжениям ответственного за работу консультационного пункта, если они не противоречат приказам и распоряжениям заведующего
 - 1.2 Консультант является педагогом высшей (первой) квалификационной категории
 - 1.3 Консультант самостоятельно (при необходимости – коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье и может привлекать других специалистов к их реализации
 - 1.4 Трудовые отношения между администрацией ДО и консультантом регулируются на общих основаниях, принятых действующим законодательством
2. Целью деятельности консультанта является оказание адресной педагогической помощи семьям детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих ДО
3. Для реализации цели консультанту определяются следующие функции:
 - 3.1 Информационная функция:
 - 3.1.1 сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
 - 3.1.2 информирование руководителя учреждения и координатора об актуальной ситуации в населенном пункте с целью организации наиболее востребованных родителями образовательных услуг;
 - 3.1.3 осуществление обмена информацией с другими учреждениями населенного пункта о запросе родителей и возможном оказании услуг;
 - 3.1.4 доведение до сведения родителей информации о возможности получения методической, психологической, психотерапевтической, логопедической, медицинской помощи;
 - 3.1.5 организация работы информационных стендов для родителей детей, не посещающих детский сад, на базе консультационно-методического пункта и в других учреждениях (детские поликлиники, женские консультации, учреждения дополнительного образования и проч.)
 - 3.2 Диагностическая:

- 3.2.1 проведение мероприятий по диагностике развития ребенка, определение перспективных путей развития, необходимой коррекционной помощи;
- 3.2.2 диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- 3.2.3 составление индивидуальной программы (карты) развития ребенка на основе диагностических данных;
- 3.3 Консультативная:
 - 3.3.1 проведение с родителями консультаций по обозначенным ими проблемам;
 - 3.3.2 консультирование родителей по вопросам развития ребенка (консультационное сопровождение семьи);
 - 3.3.3 обучение родителей методам дошкольного образования;
 - 3.3.4 проведение индивидуальных (либо малыми подгруппами) занятий с ребенком и (или) родителями.
- 3.4 Методическая:
 - 3.4.1 разработка методического обеспечения работы консультационно-методического пункта;
 - 3.4.2 обобщение опыта работы с детьми дошкольного возраста, находящимися на домашнем обучении.
- 4. Для выполнения своих функций консультант должен обладать следующими компетентностями:
 - 4.1 знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с ребенком дошкольного возраста и его семьей;
 - 4.2 хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
 - 4.3 владеть методами и приемами работы с взрослой аудиторией;
 - 4.4 владеть методами диагностики и образования детей раннего и дошкольного возраста, применять их с учетом «сменяемости» контингента детей;
 - 4.5 владеть способами сбора и обработки информации.

« ____ » _____ 201__ г.

С приказом ознакомлен _____ подпись

/ _____ /

расшифровка подписи

Должностная инструкция воспитателя консультационно-методического пункта

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основе Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, квалификационных характеристик и требований по должности, в соответствии с положениями Трудового кодекса РК и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения

1. Общие положения

- 1.1. Воспитатель является сотрудником консультационно-методического пункта (КП), организующим жизнедеятельность детей и осуществляющим воспитательно-образовательный процесс.
- 1.2. Воспитатель назначается на должность и увольняется с неё приказом руководителем консультационного пункта.
- 1.3. Воспитатель консультационно-методического пункта назначается из числа лиц, имеющих необходимое профессиональное образование и специальную подготовку, а так же прошедших медицинское обследование.
- 1.4. Воспитатель должен знать и в своей работе руководствоваться и применять:
 - Решения Правительства РК и органов управления образованием по вопросам образования;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения руководителя КП и иные локальные акты КП;
 - возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию и гигиену;
 - основы доврачебной медицинской помощи;
 - теорию и методику воспитательной работы;
 - нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
 - новейшие достижения педагогической науки;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.
- 1.5. Воспитатель подчиняется непосредственно руководителю КП.

2. Основные задачи и обязанности:

- 2.1. Основными задачами воспитателя являются:
 - охрана жизни и укрепление здоровья детей;

- создание максимально благоприятных условий, обеспечивающих интеллектуальное, личностное и физическое развитие детей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка.

2.2. Должностные обязанности:

- 2.2.1. Обеспечивает посещение детьми занятий и других мероприятий, проводимых согласно утвержденной программе другими педагогическими и медицинскими работниками детского сада, утвержденными программами воспитания и обучения детей в детском саду.
- 2.2.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, его склонностей, интересов.
- 2.2.3. Устанавливает личностный контакт с детьми и родителями (законными представителями), создает благоприятную эмоционально-психологическую атмосферу, в которой осуществляется обучение детей. Эмоционально-психологическая готовность к совместной деятельности с ребенком является базовым и неизменным условием работы воспитателя КП.
- 2.2.4. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения.
- 2.2.5. Ведет журнал регистрации родителей и детей.
- 2.2.6. Принимает активное участие на музыкальных и физкультурных занятиях, совместно с музыкальным руководителем, воспитателем по физической культуре готовит праздники, развлекательные мероприятия.
- 2.2.7. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей.
- 2.2.8. Обеспечивает соблюдение прав и свобод, охрану жизни и здоровья детей в период воспитательного процесса.
- 2.2.9. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 2.2.10. В профессиональной и внеслужебной деятельности руководствуется общепринятыми нормами нравственности и правилами поведения, проявляет терпение, вежливость, тактичность, доброжелательное отношение и уважение к участникам образовательного процесса и другим лицам, примером собственного поведения способствует формированию общей культуры личности детей.
- 2.2.11. Обеспечивает светский характер образования, не вправе использовать свое служебное положение для формирования того или иного отношения к религии.
- 2.2.12. Работает по графику (расписанию), утвержденному

заведующим (директором)КП.

2.2.13. Предоставляет возможность администрации и/или назначенным ей лицам присутствовать на своих занятиях и любых мероприятиях, проводимых с воспитанниками при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне.

2.2.14. Планирует свой рабочий день, определяет цели и задачи занятий, а также методы, приемы и формы их достижения *(наличие и оформление годового, перспективного и календарного планов)*.

2.2.15. Содержит в образцовом порядке (регулярно заполняет, ведет) и по первому требованию представляет руководству документацию группы:

- план воспитательно-образовательной работы;
- тетрадь учета инвентаря и игрушек;
- журналучёта работы КП;
- диагностические карты;
- журнал регистрации родителей.

2.2.18. Участвует в деятельности методических объединений, педсоветов и других формах методической работы.

2.2.19. Консультирует родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад и педагогов по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии;

2.2.20. Передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

2.2.21. Проходит периодическое медицинское обследование.

2.2.22. Планирует и организует:

- изучение индивидуальных особенностей детей и динамики их развития, выявление специфики, определение состояния и перспектив развития;
- воспитательный процесс на занятиях с детьми;
- индивидуальную работу с детьми;
- установление связей семьи и детского сада.

2.22. Контролирует: безопасность используемых в воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств.

2.2.23. Обеспечивает:

- своевременное составление установленной отчетной документации, представление ее непосредственным руководителям;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения в котором воспитатель проводит какие либо мероприятия с детьми;

- незамедлительное информирование директора (заведующего) КП о невозможности выхода на работу с объяснением причин;
 - исполнение законных распоряжений и требований руководства.
- 2.2.24. В случае возникновения препятствий для надлежащего исполнения должностных обязанностей, незамедлительно докладывает об этом директору КП с указанием обстоятельств, препятствующих исполнению, и мер, предпринятых для их устранения.

3. Права

Воспитатель имеет право:

- 3.1. Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках государственных стандартов.
- 3.2. Принимать участие в разработке воспитательной программы, в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления.
- 3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности КП и совершенствованию форм и методов организации труда; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности КП недостатков.
- 3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства у сотрудников детского сада и родителей детей, не посещающих детский сад, информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.
- 3.5. Участвовать в работе Педагогического Совета и всех методических служб КП.
- 3.6. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Воспитатель несет ответственность:

- 4.1. За жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса.
- 4.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РК.
За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

«» _____ 20_ г.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):
Ф.И.О. _____

(подпись)

Примерный план работы с родителями на учебный год

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Семинар с элементами тренинга «Привыкаем к детскому саду: проблемы адаптации» (для родителей младших групп)	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель, ст. медсестра
Октябрь	Семинар с элементами тренинга «Кризис трех лет или как устанавливать запреты» (для родителей младших групп)	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель
Ноябрь	Семинар с элементами тренинга «Роль игры в семейном воспитании дошкольника и младшего школьника» (для родителей старших дошкольников и младших школьников)	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель, учитель
	Консультация «Второй ребенок в семье: возможные проблемы и пути их решения» (для семей, воспитывающих второго ребенка или готовящихся к его появлению)	Заместитель директора по воспитательной работе, ст. медсестра
Декабрь	Семинар с элементами деловой игры «Физическая активность и здоровье. Психогимнастика в детском саду» (для родителей старших дошкольников и младших школьников)	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель, учитель
Январь	Семинар с элементами игры «Ум на кончиках пальцев: развитие мелкой моторики» (для родителей младших дошкольников)	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель,
Февраль	Консультация «Мама вышла замуж» (проводится по необходимости)	Заместитель директора по воспитательной работе
	Семинар «Как помочь	Заместитель

	эмоциональному ребенку: о средствах арт-терапии» (проводится по необходимости)	директора по воспитательной работе
Март	Семинар «Роль бабушки в жизни ребенка» (проводится по желанию родителей)	Заместитель директора по воспитательной работе
	Консультация «Изящные выражения в детском лексиконе; роль книги в воспитании культуры речи» (для родителей старших дошкольников и младших школьников)	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель, учитель
Апрель	Семинар «Права ребенка: бить или не бить» (проводится по желанию родителей)	Заместитель директора по воспитательной работе
Май	Консультация «Детские страхи, мамины страхи» (проводится по желанию родителей)	Заместитель директора по воспитательной работе

Примерные темы консультаций для родителей

Тема консультации	Кто проводит
Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи?	Врач-педиатр
Как повысить уровень физической компетенции ребенка?	Врач-педиатр
Воспитание навыков и привычек культурного поведения.	Ст. медсестра, воспитатель
Как смягчить протекание адаптации ребенка к детскому саду.	Врач-педиатр
Можно, нельзя, надо.	Заместитель директора по воспитательной работе
Я сам!	Заместитель директора по воспитательной работе
Бить или не бить, вот в чем вопрос!	Заместитель директора по воспитательной работе
Давайте поиграем.	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель
Играя, обучаюсь.	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель
Как развивать у детей творческие дарования.	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель
Общаться с ребенком. Как?	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель
Круг детского чтения.	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель
Телевизор и компьютер. Друзья и враги.	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель
На пороге школы.	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель, учитель
Обучение грамоте.	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель, учитель

Примерное положение о консультативном пункте для родителей и детей

Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи (далее по тексту - Консультативный пункт), организуется в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

Консультативный пункт является самостоятельным структурным подразделением государственного образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 3 года до 6 лет, не посещающих образовательные учреждения.

1.1. Цели создания консультативного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 5-6 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2. Организация деятельности Консультативного пункта

2.1. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога - психолога, и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество

специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется типом и видом государственного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, его кадровым составом.

2.2. Консультативный пункт работает 2-3 раза в неделю в утренние и вечерние часы.

2.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

2.4. дошкольного образования, могут быть введены дополнительные штатные единицы:

- старший воспитатель - 0,5 ставки
- педагог-психолог - 0,25 ставки
- учитель-логопед - 0,25 ставки
- старшая медицинская сестра - 0,25 ставки.

2.5. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие государственного образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, с медицинскими учреждениями, Центрами психолого-педагогической поддержки, муниципалитетами и другими организациями. В Консультативном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

