

БҰЙРЫҚ

20__ ж. «__» _____ № _____

«Кеңес беру пунктiнiң 20__/20__ оқу жылындағы жұмысы туралы»

«Бiлiм туралы» ҚР Заңына және Мектепке дейiнгi ұйымдар қызметiнiң үлгiлiк қағидаларына сәйкес бұйырамын:

1. Баласы мектепке дейiнгi оқумен қамтылмаған ата-аналарға психологиялық-педагогикалық көмек көрсету үшiн __.__.__. ж. бастап «__» МКҚК базасында кеңес беру пунктi ашылсын.

2. 20__/20__ оқу жылына педагогтердiң мына құрамы бекiтiлсiн:

- әдiскер _____;
- тәрбиешi _____;
- музыка жетекшiсi _____;
- дене шынықтыру бойынша нұсқаушы _____;
- педагог-психолог _____;
- логопед _____;
- мейiрбике _____.

3. Мектепке дейiнгi ұйымға бармайтын ерте жастағы балалардың ата-аналарына арналған кеңес беру пунктiн ашу жөнiндегi нұсқаулық бекiтiлсiн.

4. Кеңес беру пунктiнiң 20__/20__ оқу жылындағы «__» МКҚК мен ата-аналар қоғамының өзара iс-қимыл бойынша жұмыс кестесi бекiтiлсiн.

5. Кеңес беру пунктiнiң 20__/20__ оқу жылындағы «__» МКҚК мен ата-аналар қоғамының өзара iс-қимыл бойынша жұмыс жоспары бекiтiлсiн.

6. Кеңес беру пунктiнiң жұмысы туралы ақпаратты балабақша сайтына жариялап, ата-аналар бұрышына iлiңiз.

7. Осы бұйрықтың орындалуын өзiм бақылаймын.

Меңгерушi

Тилесова Ботагоз Аманкосовна

(қолы)

(Т. А. Ә.)

Бұйрықпен танысты және келiседi:

_____ / _____

(қолы)

(Т. А. Ә.)

_____ / _____

(қолы)

(Т. А. Ә.)

ДОГОВОР №

о взаимных обязательствах «Ясли-сад № 24» и родителей детей

«_____» _____ 20__ г.

«Ясли-сад № 24» в лице директора Тилесовой Ботагоз Аманкосовны с одной стороны и матерью (отцом) _____ именуемой в дальнейшем «родитель», ребенка с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Обязанности детского сада

1.1. Зачисление ребенка в консультативный пункт ДО по заявлению родителя.

1.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; осуществление индивидуального подхода к ребенку, с учетом особенностей его развития, забота об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Организация предметно-развивающей среды (подготовка помещения, выбор оборудования, учебно-наглядных пособий, материала для игр).

1.4. Организация деятельности ребенка с учетом его возраста, индивидуальных особенностей, содержанием Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

1.5. Предоставление услуги специалистов.

1.6. Сохранение места за ребенком в консультативном пункте в случае его болезни, а также отпуска и временного отсутствия родителя по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее).

1.7. Обеспечение сохранности вещей ребенка на период его пребывания в консультационном пункте.

1.8. Оказание методической помощи родителю в воспитании и обучении ребенка, коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

1.9. Соблюдение настоящего договора.

2. Обязанности родителя

2.1. Соблюдение настоящего договора.

2.2. Информирование сотрудников консультационного пункта о возможном отсутствии ребенка по причине болезни или отпуска.

2.3. Взаимное сотрудничество с консультационным пунктом по всем вопросам воспитания и обучения ребенка, активное участие в совместных мероприятиях.

3. Права «Ясли-сада»

3.1. Отчисление ребенка из консультационного пункта вследствие медицинского заключения.

3.2. Досрочное расторжение договора в случае, если родитель не выполняет свои обязательства, с предварительным уведомлением его об этом за 10 дней.

4. Права родителей

4.1. Внесение рекомендаций и пожеланий по вопросам улучшения работы консультационного пункта.

4.2. Ознакомление с отчетами о работе консультационного пункта.

4.3. Досрочное расторжение договора в одностороннем порядке с предварительным уведомлением детского сада за 10 дней.

5. Условия действия договора

5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.

7. Срок действия договора с _____ по _____.

8. Стороны, подписавшие договор:

Директор «Ясли –сада №24»

Тилесова Ботагоз Аманкосовна

Ознакомлена

Мектепке дейінгі ұйымға бармайтын ерте жастағы балалардың ата-аналары үшін консультациялық пункт құру жөніндегі нұсқаулық

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы ереже _____ балабақшадағы ата-аналарға арналған кеңес беру пунктiнiң жұмысын реттейдi.

Мектепке дейiнгi ұйымдарға бармайтын балалардың ата-аналарына әдiстемелiк, педагогикалық, консультациялық көмек көрсету жөнiндегi консультациялық пункттi құру және оның жұмыс тәртiбiн айқындайды (бұдан әрi – Пункт).

1.2. Пункт балабақшаға бармайтын балалардың ата-аналары үшiн құрылады.

1.3. Пункт мектепке дейiнгi тәрбие мен оқытудың үлгiлiк оқу бағдарламасын iске асыратын балабақшаның құрылымдық бiрлiгi болып табылады.

2. Мақсаты мен мiндеттерi

2.1. Мақсаты – мектепке дейiнгi бiлiмге қол жеткiзу, мектепке дейiнгi тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған ерте жастағы балалардың ата-аналарының педагогикалық құзыреттiлiгiн арттыру.

Мiндеттерi:

- ата-аналарға консультациялық қолдау көрсету және баланы тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелерiнде олардың педагогикалық құзыреттiлiгiн арттыру;
- белгiлi бiр себептермен балабақшаға бара алмайтын балаларды әлеуметтендiруге көмектесу;
- Пункт қызметi шеңберiнде балаға көрсетiлетiн бiлiктi көмектiң түрлерi туралы ата-аналарға қажеттi ақпарат беру арқылы балабақшаға бармайтын балалардың ата-аналарына көмек көрсету.

3. Қызметтi ұйымдастыру

3.1. Пункт балабақша базасында меңгерушiнiң бұйрығы негiзiнде қажеттi санитарлық-гигиеналық, эпидемияға қарсы жағдайлар, өрт қауiпсiздiгi, кадрлық қамтамасыз ету ережелерiн сақтау, қажеттi бағдарламалық-әдiстемелiк материалдар болған кезде құрылады.

3.2. Жұмысқа жалпы басшылық балабақша меңгерушiсiне жүктеледi.

3.3. Пункт МДҰ меңгерушiсiнiң бұйрығымен бекiтiлген жұмыс кестесiне сәйкес жұмыс iстейдi.

3.4. Ата-аналарға педагогикалық көмек мамандардың (әдiскер, тәрбиешi, логопед, медбике, музыкалық жетекшi, дене тәрбиесi нұсқаушысы, педагог-психолог және т.б.) қызметiн бiрiктiру негiзiнде көрсетiледi. Ата-аналарға кеңес берудi бiр уақытта бiр немесе бiрнеше

маман жүргізе алады. Мамандардың жұмыс режимін балабақшаның жұмыс режиміне сүйене отырып, МДҰ меңгерушісі дербес анықтайды.

3.5. Консультациялық қызметтерді алу үшін ата-аналардан төлем алынбайды.

3.6. Ата-аналарға көмек көрсетудің негізгі нысандары:

- ата-аналардың өтініші бойынша онлайн және офлайн консультациялар, олар барлық отбасы мүшелерінің тәрбиесіндегі балаға қойылатын бірыңғай талаптарды әзірлеуге, педагогикалық мәдениетті қалыптастыру бойынша педагогикалық ағартуға бағытталған;
- ата-аналардың қатысуымен баламен түзету-дамыту сабақтарын өткізу;
- баламен өзара әрекеттесу тәсілдерін үйрету мақсатында ата-аналармен және олардың балаларымен бірлескен сабақтар өткізу;
- балабақша мамандарын тарта отырып, мастер-кластар, тренингтер, практикалық семинарлар ұйымдастыру.

3.7. Ата-аналарға баланың физиологиялық және психологиялық ерекшеліктері, тәрбиелік әсердің негізгі бағыттары, дағдарыстық жағдайларды жеңу туралы педагогикалық кеңес беру мақсатында теориялық және практикалық семинарлар ұйымдастыру.

3.8. Әдістемелік, консультациялық көмек алу үшін ата-аналар балабақшаға жеке немесе телефон арқылы жүгінеді.

3.9. Көрсетілген тақырыпқа сүйене отырып, әкімшілік кеңес беру үшін қажетті ақпаратты толық меңгерген маманды тартады.

3.10. Ата-аналардың осы қызметке қажеттілігінің болмауына байланысты пункт қызметі шеңберінде консультациялық көмек тоқтатылады.

4. Консультациялық пункттің қызметін бақылау

4.1. КП жұмысына тікелей бақылауды балабақша меңгерушісі жүзеге асырады.

4.2. Пункттің қызметі туралы есеп педагогикалық кеңестің қорытынды отырысында тыңдалады.

Инструкция по созданию консультационного пункта для родителей детей раннего возраста, не посещающих дошкольную организацию

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует работу консультационного пункта для родителей в детском саду № 24.

Определяет порядок создания и работы консультационного пункта по оказанию методической, педагогической, консультативной помощи родителям детей, не посещающих дошкольные организации (далее – Пункт).

1.2. Пункт создается для родителей детей, не посещающих детский сад.

1.3. Пункт является структурной единицей детского сада, которая реализует Типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель – доступ дошкольного образования, повышение педагогической компетентности родителей детей раннего возраста, не охваченных дошкольным воспитанием и обучением.

Задачи:

- оказать консультативную поддержку родителям и повысить их педагогическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- помогать социализации детей, которые по определенным причинам не могут посещать детский сад;
- оказать помощь родителям детей, которые не посещают детский сад путем подачи необходимой информации родителям о видах квалифицированной помощи, которая будет оказана ребенку в рамках деятельности Пункта.

3. Организация деятельности

3.1. Пункт создается на базе детского сада на основании приказа заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой возлагается на директора детского сада.

3.3. Пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего ДО.

3.4. Педагогическая помощь родителям оказывается на основе интеграции деятельности специалистов (методиста, воспитателя, логопеда, медицинской сестры, музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию, педагога-психолога и др.). Консультирование родителей может

проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов определяется заведующим ДО самостоятельно, исходя из режима работы детского сада.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- онлайн- и офлайн-консультации по запросу родителей, которые направлены на выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, их педагогическое просвещение по формированию педагогической культуры;
- проведение коррекционно-развивающих занятий с ребенком в присутствии родителей;
- проведение совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- организация мастер-классов, тренингов, практических семинаров с привлечением специалистов детского сада.

3.7. Организация теоретических и практических семинаров с целью педагогического консультирования родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.8. Для получения методической, консультативной помощи родители обращаются в детский сад лично либо по телефону.

3.9. Исходя из заявленной тематики администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности Пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей на данную услугу.

4. Контроль за деятельностью консультационного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой КП осуществляет заведующий детским садом.

4.2. Отчет о деятельности Пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

**Мектепке дейінгі білім берумен қамтылмаған ерте
астағы балалардың ата-аналарына арналған
консультациялық пункттің жұмыс жоспары
(ұсынылатын)**

Тақырыбы	Мазмұны	Жұмыс формалары	Жауаптылар	Мерзімдер
«Баланың денсаулығы біздің қолымызда»	Салауатты өмір салты дегеніміз не. Күн режимінің мәні, қатаю. Баланың денесінің қозғалыс қажеттілігі. Дұрыс тамақтану құпиялары	Консультациялар, ұсынымдар, практикалық сабақтар, мастер-класстар	Мейірбике	Қыркүйек
«Отбасындағы және МДҰ 1-2 жастағы балалардың қауіпсіздігі»	Қауіпсіз мінез-құлықтың негізгі ережелері. Мектеп жасына дейінгі баланың қауіпсіздігін қалай тиімді қамтамасыз етуге болады. Мектеп жасына дейінгі баланың қауіпсіздігіне кім жауап береді	Әңгімелесу, ұсыныстар, практикалық сабақтар	Тәрбиеші	Қазан
«Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған білім беру ойындарының рөлі»	Ойынды қалай ұйымдастыруға болады. Отбасындағы бірлескен ойын. Оқу ойындарының түрлері	Әңгімелесу, ұсыныстар, практикалық сабақтар, мастер-класстар	Тәрбиеші	Қараша
«ЕБҚ бар баланы алып жүру ерекшеліктері»	ЕБҚ бар бала. ДМШ бар балаларды қолдау аясында мамандардың өзара әрекеті. МДҰ және үйдегі даму ортасы	Дәріс, ұсыныстар, практикалық сабақтар	Оқытушы-логопед	Желтоқсан
«Отбасылық бақыт әліппесі»	Ребенок, которого не слышно. И страхи тоже ступеньки детства. Маленькие забияки. Какая я мама. Естілмейтін бала. Қорқыныш та балалық шақтың қадамдары. Кішкентай забияки. Мен қандай анамын	Консультация, ата-аналарға арналған ұсыныстар, практикалық тренинг	Тәрбиеші	Қаңтар
«Үйдегі баланың қозғалыс белсенділігі»	Баланың қозғалыс саласының ерекшеліктері Балалар мен ата-аналарға арналған	Дәріс, ұсыныстар, практикалық сабақтар	Тәрбиеші	Ақпан

	үй ойын орны. Бала өміріндегі би қимылдары			
«Балалармен демалыс»	Ата-аналар мен балалардың бірлескен демалысының ықтимал нысандары	Консультация Ата-аналарға арналған ұсыныстар Балалар мен ата-аналардың практикалық қызметі	Тәрбиеші	Март
«Бала өміріндегі ертегінің рөлі»	Баланың ақыл-ой дамуындағы танымдық ертегілердің рөлі. Ертегі терапия. Артикуляциялық ертегілер-үйдегі логопед	Дәріс Пікірталас Ата-аналарға арналған ұсыныстар	Тәрбиеші	Апрель
«Ерте жастағы балаларды МДБ жағдайларына бейімдеу»	Бейімделу кезеңіндегі күн режимі. Баланы мектепке дейін бейімдеу кезінде ата-аналарға қалай әрекет ету керек. Бейімделу сипаты неге байланысты	Консультация Ата-аналарға арналған ұсыныстар Практикалық ұсыныстар	Тәрбиеші	Май

**План работы консультационного пункта для
родителей детей раннего возраста, не охваченных
дошкольным образованием**

(рекомендуемый)

Тема	Содержание	Формы работы	Ответственный	Сроки
«Здоровье ребенка в наших руках»	Что такое здоровый образ жизни. Значение режима дня, закаливание. Потребность детского организма в движении. Секреты здорового питания	Консультации, рекомендации, практические занятия, мастер-классы	Медицинская сестра	Сентябрь
«Безопасность детей 1–2 лет в семье и ДО»	Главные правила безопасного поведения. Как эффективно обеспечить безопасность дошкольника. Кто в ответе за безопасность ребенка дошкольного возраста	Беседа, рекомендации, практические занятия	Воспитатель	Октябрь
«Роль развивающих игр для детей дошкольного возраста»	Как организовать игру. Совместная игра в семье. Виды развивающих игр	Беседа, рекомендации, практические занятия, мастер-классы	Воспитатель	Ноябрь
«Особенности сопровождения ребенка с ОПП»	Ребенок с ООП. Взаимодействие специалистов в рамках сопровождения детей с ОВЗ. Развивающая среда в ДО и дома	Лекция, рекомендации, практические занятия.	Учитель-логопед	Декабрь
«Азбука семейного счастья»	Ребенок, которого не слышно. И страхи тоже ступеньки детства. Маленькие забияки. Какая я мама	Консультация, рекомендации, практический тренинг для родителей	Воспитатель	Январь
«Двигательная активность ребенка дома»	Особенности двигательной сферы ребенка Домашняя игротека для детей и родителей. Танцевальные движения в жизни ребенка	Лекция, рекомендации, практические занятия	Воспитатель	Февраль
«Отдых с детьми»	Возможные формы совместного отдыха родителей и детей	Консультация Рекомендации для родителей Практическая деятельность детей и родителей	Воспитатель	Март

«Роль сказки в жизни ребенка»	Роль познавательных сказок в процессе умственного развития ребенка. Сказкотерапия. Артикуляционные сказки – логопед дома	Лекция Дискуссия Рекомендации для родителей	Воспитатель	Апрель
«Адаптация детей раннего возраста к условиям ДО»	Режим дня в адаптационный период. Как вести себя родителям при адаптации ребенка к ДО. От чего зависит характер адаптации	Консультация Рекомендации для родителей Практические рекомендации	Воспитатель	Май

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

«О работе консультационного пункта в 20__/20__ учебном году»

В соответствии с Законом РК "Об образовании" и Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций приказываю:

1. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям детей, не охваченных дошкольным обучением, открыть консультационный пункт на базе ГККП "___" с __. __. __ г.

2. Утвердить следующий состав педагогов на 20__/20__ учебный год:

- методист _____;
- воспитатель _____;
- музыкальный руководитель _____;
- инструктор по физическому воспитанию _____;
- педагог-психолог _____;
- логопед _____;
- медицинская сестра _____.

3. Утвердить инструкцию по созданию консультационного пункта для родителей детей раннего возраста, не посещающих дошкольную организацию.

4. Утвердить график работы консультационного пункта по взаимодействию ГККП "___" и родительской общественности на 20__/20__ учебный год.

5. Утвердить план работы консультационного пункта по взаимодействию ГККП "___" и родительской общественности на 20__/20__ учебный год.

6. Поместить информацию о работе консультационного пункта на сайте детского сада, родительских уголках.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены и согласны:

_____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.)

_____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.)

№__ «_____» МКҚК мен балалардың ата-аналарының өзара міндеттемелері туралы

ШАРТ

№_____ «_____» _____20__ж.

№__ «_____» МКҚК балабақшасы меңгерушісі атынан бір тараптан және анасы (әкесі) _____ бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын, бала _____ екінші жағынан, осы шартты жасасты.

1. Балабақша міндеттері

1.1. Ата-анасының өтініші бойынша баланы МДҰ-ның консультациялық пунктіне қабылдау.

1.2. Баланың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету, оның зияткерлік, физикалық және жеке дамуы; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, оған жеке көзқарасты жүзеге асыру, баланың эмоционалды әлауқатына қамқорлық жасау.

1.3. Пәндік-дамытушылық ортаны ұйымдастыру (үй-жайды дайындау, жабдықтарды, оқу-көрнекі құралдарды, ойындарға арналған материалдарды таңдау).

1.4. Баланың жасын, жеке ерекшеліктерін, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын ескере отырып, оның қызметін ұйымдастыру.

1.5. Мамандардың қызметтерін ұсыну.

1.6. Бала ауырған жағдайда консультациялық пунктінде оның орнын сақтау, сондай-ақ ата-анасының демалысы және дәлелді себеппен уақытша болмауы (науқастануы, іссапар және т.б.).

1.7. Баланың консультациялық пунктте болу кезеңінде оның заттарының сақталуын қамтамасыз ету.

1.8. Ата-анаға баланы тәрбиелеу мен оқытуда, оның дамуындағы ауытқуларды түзетуде әдістемелік көмек көрсету.

1.9. Осы шартты сақтау.

2. Ата-ананың міндеттері

2.1. Осы шартты сақтау.

2.2. Науқастану немесе демалыс себебінен баланың болмауы мүмкін екендігі туралы консультациялық пункттің қызметкерлерін хабардар ету.

2.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық мәселелері бойынша консультациялық пунктпен өзара ынтымақтастық, бірлескен іс-шараларға белсенді қатысу.

3. Балабақша құқықтары

3.1. Медициналық қорытынды салдарынан баланы консультациялық пункттен шығару.

3.2. Егер ата-ана өз міндеттемелерін орындамаса, шартты мерзімінен бұрын бұзу, оны 10 күн бұрын алдын ала хабардар ету.

4. Ата-аналардың құқықтары

4.1. Консультациялық пункттің жұмысын жақсарту мәселелері бойынша ұсыныстар мен тілектер енгізу.

4.2. Консультациялық пункттің жұмысы туралы есептермен танысу.

4.3. 10 күн бұрын балабақшаға алдын ала хабарлай отырып, шартты бір жақты тәртіппен мерзімінен бұрын бұзу.

5. Шарттың қолданылу талаптары

5.1. Шарт оған қол қойылған сәттен бастап қолданылады, тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

5.2. Шартқа өзгерістер, толықтырулар оған қосымша түрінде ресімделеді.

6. Тараптардың жауапкершілігі

6.1. Тараптар міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапты болады.

7. Шарттың қолданылу мерзімі _____ бастап _____ аралығында.

8. Шартқа қол қойған тараптар:

№ _____ МДҰ меңгерушісі Т. А. Ә. _____ _____ М. о. (қолы) « ____ » _____ 20 ____ ж.	Ата-ананың Т. А. Ә. _____ Мекенжай _____ _____ (қолы) « ____ » _____ 20 ____ ж.
---	---